Приложение

к приказу отдела образования

Администрации Пограничного

муниципального округа

от 18.03.2021 № 35/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы кружков, объединений,  
спортивных секций в Пограничном муниципальном округе.

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 10 п. 6, ст. 12 п. 4 главы 2, ст. 75 главы 10 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р.

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков, секций, объединений в Пограничном муниципальном округе.
   2. Кружки, секции, объединения организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
   3. Занятия в кружках, объединениях, спортивных секциях способствуют решению задач:

* личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
* обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
* ознакомление обучающихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
* развитие творческих способностей школьников;
* формирование общей культуры обучающихся;
* развитие физической активности, формирование навыков здорового образа жизни школьников.

1. Организация и порядок работы.
   1. Кружки, секции, объединения создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей образовательной организации, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями образовательной организации и при наличии педагогических кадров.
   2. Занятия в кружках (секциях, объединениях) проводятся согласно расписанию, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается руководителем образовательной организации. Изменение расписания производится приказом руководителя образовательной организации.
   3. Руководитель образовательной организации:

* назначает руководителей кружков, секций, объединений, исходя из кадровых возможностей, интересов и потребностей детей, задач функционирования и развития воспитательной системы;
* организует презентацию различных форм дополнительного образования;
* составляет расписание работы;
* обеспечивает наличие базы для проведения занятий;
* осуществляет контроль деятельности руководителей кружков, секций, объединений.
  1. Заместитель директора по УВР, классный руководитель, воспитатель;
* изучает интересы, склонности обучающихся;
* обеспечивает занятость обучающихся класса, воспитанников в группах детского сада в кружках, секциях, объединениях;
* отслеживает индивидуальное развитие личности ученика.
  1. Руководители кружков, секций, объединений:
* разрабатывают программу, тематическое планирование;
* комплектуют группу;
* проводит занятия в условиях сохранения жизни и здоровья детей;
* ведут учет проведенных занятий в специальном журнале.
  1. Работа кружков, объединений, спортивных секций в образовательной организации организуется педагогами дополнительного образования, учителями - предметниками, классными руководителями, воспитателями, родителями, привлекаемыми по совместительству, специалистами других учреждений.
  2. Организация работы кружка, объединения, секции осуществляется при наличии программы, утвержденной руководителем образовательной организации.

1. Программы работы кружков, объединений, спортивных секций
   1. Виды программ кружков, используемые в образовательной организации:

* типовые, рекомендованные Министерством образования;
* типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы образовательной организации;
* собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.
  1. Требования к программе кружка, объединения, спортивной секции:
* титульный лист (наименование ОО, где, когда, кем утвержден название программы, возраст детей, на которых рассчитана программа, срок реализация программы, Ф.И.О., должность автора программы, город, год разработки);
* пояснительная записка (направленность дополнительного образования программы, актуальность, педагогическая целесообразность, цель, задачи, возраст детей, участвующих в реализации данной программы, формы, режим занятий, планируемые результаты, формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, конкурсы, олимпиады);
* календарный учебный график;
* материально-техническое обеспечение;
* учебно-методическое и информационное обеспечение;
* учебно-тематический план (перечень разделов тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий с указанием практических работ, исследований, проектов, экскурсий);
* содержание рабочей программы (краткое описание тем);
* оценочные материалы и формы аттестации;
* список литературы (основная и дополнительная литература).

1. Итоги работы кружков, объединений, спортивных секций.
   1. Итогом работы кружков является:

* творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в концертах, смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение выставок и т.п.);
* участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях школьников разного уровня и т.п.;
* участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в школьных и районных спортивных соревнованиях, праздниках.

1. Контроль работы кружков, объединений, спортивных секций.
   1. Контроль работы кружков, объединений, спортивных секций, ведения документации возлагается на заместителей директора по УВР, старшего воспитателя.
   2. Заместитель директора по УВР, старший воспитатель не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителем группы.
   3. Заместитель директора по УВР, старший воспитатель не реже 1 раза в месяц подает отчет о количестве детей, посещающих кружки, секции, различные объединения в отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа (Приложение 1).
2. Документация руководителя кружка, объединения, спортивной секции.
   1. Журнал работы кружка, объединения, спортивной секции установленного образца.
   2. Программа работы кружка, объединения, спортивной секции с календарно - тематическим планированием.
   3. Без программы работы кружка, объединения, спортивной секции с календарно - тематическим планированием руководитель кружка к работе не допускается, его работа финансово не поддерживается.